

東華三院李嘉誠中學  
2019/20 學年  
「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：透過學校行政委員會會議及教職員會議

開辦班級數目：26

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 為學生提供多元化的其他學習經歷	減輕活動統籌教師的工作量，好讓他們能專注於策劃及發展多元化的課外活動	聘請教師助理 1 名，協助組織和安排課外活動，並幫助教師跟進有關事項	教師因而有較多的時間與空間處理策劃及發展的工作，提升活動的質素	9/2019-8/2020	該名學校教學助理月薪為 \$15,735.00 全年合共(包括百分之五的強積金)： (\$15,735.00 x 12 x 1.05) = <u>\$198,261.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 教師自覺工作量得以減輕</li> <li>◆ 課外活動能運作暢順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 透過各科組會議和教職員會議，收集老師的意見</li> <li>◆ 工作表現評核</li> </ul>	黃世傑老師 (課外活動主任)

2018/19 學年帶來的累積盈餘：	\$1,289,878.55
2019/20 學年	
撥款額：	\$634,017.00
預計總支出：	\$198,261.00
預計盈餘：	\$435,756.00
2019/20 學年預計的累積盈餘：	\$1,725,634.55
	(留待 2020/21 學年使用)